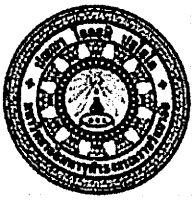


แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
ปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๑. ชื่อโครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการ “การบริหารความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์”

๒. ชื่อหน่วยงาน สำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักงานอธิการบดี

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวมณีมัญช์ เชษฐ์สกุลวิจิตร
กลุ่มงานบริหารความเสี่ยง สำนักงานตรวจสอบภายใน

๔. ความสอดคล้องกับ

๔.๑ ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์ ข้อที่ ๕ พัฒนาระบบการบริหารจัดการตามหลักธรรมภิบาล

กลยุทธ์ ข้อที่ ๒๒ พัฒนาระบบและกลไกการติดตามการประเมินผลวิชาการและการบริหารอย่างมีประสิทธิภาพ

๕. ผลผลิต : ☑ ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
☐ ผลงานการให้บริการวิชาการ
☐ ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
☐ ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้

๖. หลักการและเหตุผล / เหตุผลความจำเป็น

มหาวิทยาลัยได้วางระบบการบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือทางกลยุทธ์ที่สำคัญตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยจะช่วยให้การบริหารงานและการตัดสินใจด้านต่างๆ เช่น การวางแผน การกำหนดกลยุทธ์การติดตามควบคุม และวัดผลการปฏิบัติงานตลอดจนการใช้ทรัพยากรต่างๆ อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพมากขึ้น ลดการสูญเสียและโอกาสที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่องค์กร ภายใต้สภาวะการดำเนินงานของทุกๆ องค์กรล้วนมีความเสี่ยง ความไม่แน่นอนที่จะส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานหรือเป้าหมายขององค์กร จึงจำเป็นต้องมีการจัดการความเสี่ยงเหล่านั้นอย่างเป็นระบบ โดยการระบุความเสี่ยงว่ามีปัจจัยเสี่ยงใดบ้างที่กระทบต่อการดำเนินงาน หรือเป้าหมายขององค์กร วิเคราะห์ความเสี่ยงจากโอกาสและผลกระทบที่เกิดขึ้น จัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยงแล้วกำหนดแนวทางหรือมาตรการในการจัดการความเสี่ยงโดยต้องคำนึงความคุ้มค่าในการจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม

๗. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๗.๑ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจระบบการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

๗.๒ เพื่อให้บุคลากรสามารถวิเคราะห์ ระบุ ประเมิน และจัดลำดับปัจจัยความเสี่ยง เพื่อจัดกิจกรรมควบคุม เพื่อลด และป้องกันความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น

๗.๓ เพื่อให้บุคลากรมีความสามารถและทักษะในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์

๘. ลักษณะกิจกรรม

๘.๑ การบรรยาย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ การบริหารความเสี่ยง ระบบการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย การวางแผน การกำหนดกลยุทธ์ การติดตามควบคุม และวัดผลการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง

๘.๒ การฝึกการปฏิบัติงานจริง (On the Job Training : OJT) การวิเคราะห์ ระบุ ประเมิน จัดลำดับปัจจัยความเสี่ยง และกระบวนการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์

๘.๓ ติดตามผลการดำเนินงาน นำเสนอการระบุ วิเคราะห์ จัดลำดับปัจจัยความเสี่ยง และแผนบริหารความเสี่ยง และให้ข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารความเสี่ยง

๙. ผลการดำเนินการ

๙.๑ เชิงปริมาณ

- จำนวนเป้าหมายของโครงการที่ตั้งไว้ ๖๖ รูป/คน
- จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ / กิจกรรม ทั้งหมด ๕๕ รูป/คน คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๓๓
  แบ่งเป็น (แบ่งตามระบุไว้ในโครงการ) เช่น
  - ผู้บริหาร ๑๕ รูป/คน คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๒๗
  - อาจารย์ ๑๖ รูป/คน คิดเป็นร้อยละ ๒๙.๐๙
  - บุคลากรสายปฏิบัติการ ๒๔ รูป/คน คิดเป็นร้อยละ ๔๓.๖๓
  - อื่นๆ(อัตราจ้าง) - รูป/คน คิดเป็นร้อยละ -

๙.๒ เชิงคุณภาพ

- จำนวนผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจ จำนวน ๕๒ รูป/คน
  คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๒๙ ของผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด
- จำนวนผู้ตอบแบบทดสอบก่อน – หลังการอบรม จำนวน ๕๕ รูป/คน
  คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด

- ผลการประเมินโครงการ / กิจกรรม

รายการ	จำนวน	X	S.D.	แปลผล
การแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยวิทยากร	๕๒	๔.๔๖	.๖๑	มากที่สุด
รูปแบบการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	๕๒	๔.๑๗	.๕๕	มาก
ผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	๕๒	๔.๒๗	.๕๖	มากที่สุด
ประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ	๕๒	๔.๓๓	.๖๘	มากที่สุด
ความพึงพอใจโดยรวมในการเข้าร่วมโครงการนี้	๕๒	๔.๔๒	.๕๐	มากที่สุด
รวม	**๕๒**	**๔.๓๓**	**.๕๘**	**มากที่สุด**

- **สรุปข้อเสนอแนะของผู้ตอบแบบประเมิน**

๑) ให้มีการอบรม หรือทำความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงไปตามส่วนงาน เพื่อสร้างกิจกรรมความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง กับบุคลากรปฏิบัติงานทุกระดับ

๒) ฐานข้อมูลแต่ละที่ไม่เหมือนกัน จึงต้องปรับให้เหมาะสม

- **ต้องการให้มีการจัดโครงการแบบนี้อีก คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๖๘ ของผู้ทำแบบประเมินทั้งหมด**
- **ข้อเสนอแนะอื่น ๆ**

๑) จัดทำวารสาร เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง ปีละ ๒ ครั้ง

๒) จัดทำตัวอย่างให้มีหลายมิติมากขึ้น เพื่อประกอบการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

๓) ควรมีการจัดกิจกรรมทุกๆปี เพื่อเตรียมความพร้อม เรื่องความเสี่ยงแต่ละด้านที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา

๙.๓ เชิงเวลา

ร้อยละของโครงการที่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

๑๐. งบประมาณดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

☑ งปม.แผ่นดิน ☐ งปม.รายได้ ☐ งปม.อื่นๆ .....

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๑๑. กิจกรรมการดำเนินงาน

๑) การเตรียมงานเบื้องต้น

๒) การออกหนังสือนิมนต์/เชิญ

๓) การเดินทางและการต้อนรับ

๔) สถานที่ (สถานที่พัก และสถานที่จัดงาน)

๕) เอกสารและอุปกรณ์ห้องประชุม/จัดกิจกรรม

๖) การลงทะเบียนประจำวัน

๗) การบันทึกภาพและเสียง

๘) เกียรติบัตร

๙) ของที่ระลึก

๑๐) อาหาร

๑๑) การประเมินโครงการ

๑๒. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ											↔	
๒. แต่งตั้งกรรมการรับผิดชอบ											↔	
๓. ติดต่อประสานงาน											↔	
๔. ดำเนินการตามโครงการ											↔	→
๕. สรุปผลการดำเนินงาน												↔
๖. ส่งรายงานสรุปผล												↔

๑๓. สถานที่ดำเนินการ ห้องประชุม ๑ และห้องประชุม ๒

อาคาร มวก.๔๘ พรรษา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย อยุธยา

๑๔. ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ

๑) ผู้บริหาร คณาจารย์และเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานด้านการบริหารความเสี่ยง มีความรู้และเข้าใจ การระบุ วิเคราะห์ จัดลำดับปัจจัยความเสี่ยง เพื่อจัดกิจกรรมควบคุม เพื่อลด และป้องกันความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น

๒) ผู้บริหาร คณาจารย์และเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานด้านการบริหารความเสี่ยง จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำส่วนงาน

๓) ผู้บริหาร คณาจารย์และเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานด้านการบริหารความเสี่ยง สามารถนำผลการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ไปพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

๑๕. การปรับปรุงจากข้อเสนอแนะผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ข้อเสนอแนะปีที่ผ่านมา	ผลปรับปรุงจากข้อเสนอแนะในปีที่ผ่านมา
ขาดแนวทาง และเครื่องมือการวิเคราะห์อุปสรรค หรือสแกนกระบวนการทำงาน (Workflow) ว่าขั้นตอนไหน ส่งผลให้ไม่สามารถดำเนินการตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ และให้เชื่อมโยงกับ ๕ ยุทธศาสตร์ เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	สร้างระบบและกลไก การบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย และจัดทำแผนปฏิบัติงานบริหารความเสี่ยงเชิงรุก

๑๖. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินโครงการ

๑) ขาดแผนการกำกับ ติดตาม ทำให้ไม่สามารถรับรู้ ความก้าวหน้าของรายละเอียดกิจกรรมการดำเนินงาน ว่าล่าช้ากว่ากำหนดหรือไม่

๒) การวางรูปแบบและองค์ประกอบกระบวนการเป็นแบบหลวม ๆ ไม่ครบถ้วน ไม่ครอบคลุม ทำให้เกิดความเข้าใจผิด ผิดพลาดในการสื่อสาร และเป็นปัญหาในการบรรลุเป้าหมายของโครงการ

๓) ขาดความเอาจริงเอาจังและใส่ใจ worst case scenario ของโครงการ จึงไม่ได้เตรียมการล่วงหน้าเพียงพอ

๑๗. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการจะนำผลการประเมินไปปรับปรุง และบูรณาการเข้ากับภารกิจอื่นๆของมหาวิทยาลัยอย่างไร

๑) ระบุความเสี่ยง ปัจจัยความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยให้เชื่อมโยงกับประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าหมาย ตัวชี้วัด และโครงการ

๒) มีการดำเนินการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ โดยมีการตรวจสอบ สอบทานและติดตามเป็นระยะๆ เพื่อปรับปรุงการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงไปอยู่เสมอ

๓) นำการบริหารความเสี่ยงไปใช้เป็นเครื่องมือ เพื่อเป็นตัวชี้ให้เห็นถึงโอกาสและการปรับปรุงระบบงาน

(นางสาวมณีมัญช์ เชษฐ์สกุลวิจิตร)
กลุ่มงานบริหารความเสี่ยง สำนักงานตรวจสอบภายใน
ผู้รับผิดชอบโครงการ

(พระมหาสุเทพ สุปณฺฑิโต)
รก.ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน
วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๐

หมายเหตุ ขอความกรุณาจากผู้รับผิดชอบ/หัวหน้าโครงการทุกท่าน กรอกข้อมูลในแบบฟอร์มให้ครบถ้วน ถูกต้องและชัดเจนก่อนนำส่ง

<u>หลักฐานประกอบการรายงานผลการจัดโครงการ</u>

๑) หนังสือขออนุมัติจัดโครงการ
๒) สำเนาโครงการที่ได้รับอนุมัติ
๓) รายละเอียดการใช้จ่ายตามโครงการ(ถัวเฉลี่ยตลอดโครงการ)
๔) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ / รายชื่อคณะกรรมการดำเนินงาน
๕) กำหนดการโครงการ
๖) ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจ
๗) รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ
๘) จดหมายเชิญวิทยากร (ถ้ามี)
๙) ภาพประกอบการจัดโครงการ / กิจกรรม (๖ –๑๐ รูป)
๑๐) เอกสาร / หลักฐานการเผยแพร่ความรู้ (กรณีที่เป็นโครงการบริการวิชาการ จะต้องมีหลักฐานข้อนี้)
๑๑) เอกสาร/หลักฐาน อื่นที่เกี่ยวข้อง ระบุ.....

บันทึกข้อความ

สำนักงานอธิการบดี
รับที่ ๔๗๖
รับวันที่ ๓๑ ม.ค. ๖๐
เวลา ๑๒.๔๙ น.
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ส่วนงาน สำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักงานอธิการบดี โทรศัพท์ภายใน ๘๐๒๖

ที่ ศธ ๖๑๐๐.๑๑/๗ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจัดโครงการบริหารความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์ แบบ On the Job Training (OJT) และขออนุมัติยืมเงินทดรองจ่าย

เรียน อธิการบดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการบริหารความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐
๒. กรอบการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ สำนักงานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๓. ประมาณการค่าใช้จ่ายการดำเนินงานโครงการ

ตามที่มหาวิทยาลัยมีประกาศฯเรื่อง ภารกิจ อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของส่วนงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยกำหนดให้กลุ่มงานบริหารความเสี่ยง สำนักงานตรวจสอบภายใน มีภารกิจ อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบปฏิบัติงานวางระบบบริหารความเสี่ยง ระบุปัจจัยเสี่ยง ตรวจสอบและประเมินความเสี่ยง รวมทั้งนำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไขเพื่อลด และกำจัดความเสี่ยง ความทราบแล้ว นั้น

เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์และนโยบายของมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจอธิการบดี จึงขออนุมัติดำเนินการจัดโครงการบริหารความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์ แบบ On the Job Training (OJT) ตามกรอบการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ สำนักงานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย และขออนุมัติยืมเงินทดรองจ่าย จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(พระมหาสุเทพ สุปณฺฑิโต)
รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน

เรียน อธิการบดี
☑ เห็นควรอนุมัติ
☐ เพื่อโปรดทราบ

(พระมหาบัณฑิต ปณฺฑิตเมธี)
ผู้อำนวยการกองแผนงาน
๓ / ก.พ. / ๖๐

เรียน อธิการบดี
☑ เห็นควรอนุมัติ
☐ เพื่อโปรดทราบ

(พระสุวรรณเมธาภรณ์)
รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา
๗ ก.พ. ๖๐

เรียน อธิการบดี
☑ เห็นควรอนุมัติ
☐ เพื่อโปรดทราบ

๑๔ ก.พ. ๖๐

(พระพรหมบัณฑิต)
อธิการบดี

[illegible] อธิการบดี

☑ เห็นควรอนุมัติ

☐ เพื่อโปรดทราบ

(พระมหาดำรงค์ สิริคุตฺโต)

ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน

๑๕ ก.พ. ๒๕๖๐

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ "การบริหารความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์" มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

- - - - - - - - - - - -

๑. ชื่อโครงการ : อบรมเชิงปฏิบัติการ "การบริหารความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์" มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

๒. ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวมณีมัญช์ เชษฐ์สกุลวิจิตร กลุ่มงานบริหารความเสี่ยง สำนักงานตรวจสอบภายใน

๔. โครงการเชื่อมโยงกับมาตรฐานของ สกอ. : องค์ประกอบที่ ๕ การบริหารการจัดการ
ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ (ข้อ ๓) ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยความเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของคณะ วิทยาเขตหรือวิทยาลัย และให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม

๕. หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยได้วางระบบการบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือทางกลยุทธ์ที่สำคัญตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยจะช่วยให้การบริหารงานและการตัดสินใจด้านต่างๆ เช่น การวางแผน การกำหนดกลยุทธ์การติดตามควบคุม และวัดผลการปฏิบัติงานตลอดจนการใช้ทรัพยากรต่างๆ อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพมากขึ้น ลดการสูญเสียและโอกาสที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่องค์กร ภายใต้สภาวะการดำเนินงานของทุกๆ องค์กรล้วนมีความเสี่ยง ความไม่แน่นอนที่จะส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานหรือเป้าหมายขององค์กร จึงจำเป็นต้องมีการจัดการความเสี่ยงเหล่านั้นอย่างเป็นระบบ โดยการระบุความเสี่ยงว่ามีปัจจัยเสี่ยงใดบ้างที่กระทบต่อการดำเนินงาน หรือเป้าหมายขององค์กร วิเคราะห์ความเสี่ยงจากโอกาสและผลกระทบที่เกิดขึ้น จัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยงแล้วกำหนดแนวทางหรือมาตรการในการจัดการความเสี่ยงโดยต้องคำนึงความคุ้มค่าในการจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม

๖.วัตถุประสงค์

๖.๑ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจระบบการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

๖.๒ เพื่อให้บุคลากรสามารถวิเคราะห์ ระบุ ประเมิน และจัดลำดับปัจจัยความเสี่ยง เพื่อจัดกิจกรรมควบคุม เพื่อลด และป้องกันความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น

๖.๓ เพื่อให้บุคลากรมีความสามารถและทักษะในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์

๗. ลักษณะกิจกรรม

๗.๑ การบรรยาย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ การบริหารความเสี่ยง ระบบการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย การวางแผน การกำหนดกลยุทธ์ การติดตามควบคุม และวัดผลการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง

๗.๒ การฝึกการปฏิบัติงานจริง (On the Job Training : OJT) การวิเคราะห์ ระบุ ประเมิน จัดลำดับปัจจัยความเสี่ยง และกระบวนการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์

๗.๓ ติดตามผลการดำเนินงาน นำเสนอการระบุ วิเคราะห์ จัดลำดับปัจจัยความเสี่ยง และแผนบริหารความเสี่ยง และให้ข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารความเสี่ยง

๘. เป้าหมาย

๘.๑ เชิงปริมาณ

วิทยาลัยสงฆ์ จำนวน ๑๖ แห่ง

๘.๒ เชิงคุณภาพ

ร้อยละ ๗๐ บุคลากรด้านการบริหารความเสี่ยงของส่วนงานที่เข้าร่วมกิจกรรม มีความรู้ความเข้าใจระบบการบริหารความเสี่ยง สามารถระบุ วิเคราะห์ จัดลำดับปัจจัยความเสี่ยง และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์ ประจำส่วนงาน

๘.๓ เชิงเวลา

เมษายน - กรกฎาคม ๒๕๖๐

๙. งบประมาณ

โดยถัวเฉลี่ยทุกรายการ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

๑๐. กิจกรรมการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ				↔								
๒. แต่งตั้งกรรมการรับผิดชอบ					↔							
๓. ติดต่อประสานงาน						↔						
๔. ดำเนินการตามโครงการ							↔	↔	↔	↔		
๕. สรุปผลการดำเนินงาน											↔	
๖. ส่งรายงานสรุปผล												↔

๑๑. ตัวชี้วัดผลสำเร็จจากการดำเนินงาน

๑๑. ผลผลิต

- ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

  จำนวน ๑๖ ส่วนงาน

- ตัวบ่งชี้เชิงคุณภาพ

  บุคลากรที่รับผิดชอบด้านการบริหารความเสี่ยงของส่วนงานที่เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๗๐ สามารถวิเคราะห์ ระบุ ประเมิน และจัดลำดับปัจจัยความเสี่ยงและสามารถจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์ของส่วนงานได้

๑๑.๒ ผลลัพธ์

ส่วนงานเป้าหมาย ร้อยละ ๗๐ มีแผนการบริหารความเสี่ยง

๑๒. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ ผู้บริหาร คณาจารย์และเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานด้านการบริหารความเสี่ยง มีความรู้และเข้าใจ การระบุ วิเคราะห์ จัดลำดับปัจจัยความเสี่ยง เพื่อจัดกิจกรรมควบคุม เพื่อลด และป้องกันความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น

๑๒.๒ ผู้บริหาร คณาจารย์และเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานด้านการบริหารความเสี่ยง จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำส่วนงาน

๑๒.๓ ผู้บริหาร คณาจารย์และเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานด้านการบริหารความเสี่ยง สามารถนำผลการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ไปพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

ประมาณการค่าใช้จ่าย
การดำเนินการจัดโครงการบริหารความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์ มจร

๑. ค่าที่พัก	๑,๐๐๐.๐๐	บาท
๒. ค่าอาหาร	๓๒,๐๐๐.๐๐	บาท
๓. ค่าอาหารว่าง เครื่องดื่ม และอุปกรณ์	๘,๐๐๐.๐๐	บาท
๔. ค่าเอกสารการอบรม	๖,๐๐๐.๐๐	บาท
๕. ค่ากระเป๋าใส่เอกสารการอบรม	๓,๐๐๐.๐๐	บาท
๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ จัดทำ Workshop	๕,๐๐๐.๐๐	บาท
๗. ค่าป้ายโครงการบริหารความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์	๓,๐๐๐.๐๐	บาท
๘. ค่าตอบแทนวิทยากรกระบวนการ	๙,๐๐๐.๐๐	บาท
๙. ค่าของที่ระลึกประธาน เปิด-ปิด และวิทยากร	๓,๐๐๐.๐๐	บาท
๑๐. ค่าจัดเตรียมสถานที่	๑๐,๐๐๐.๐๐	บาท
๑๑. ค่าห้องประชุม ๑ และห้องประชุม ๒ มวก. ๔๘ พรรษา	๒๐,๐๐๐.๐๐	บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	บาท
	(หนึ่งแสนบาทถ้วน)	

รายชื่อวิทยากรกลุ่ม และคณะทำงาน
โครงการบริหารความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์
ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ส่วนงาน	หมายเหตุ
	วิทยากรกระบวนการ		
๑	พระมหาสุเทพ สุปณฺฑิโต	สำนักงานตรวจสอบภายใน	
๒	นางมาลีรัตน์ พัฒนตั้งสกุล	สำนักงานตรวจสอบภายใน	
๓	นางสาวอโนทัย บุญทัน	สำนักงานตรวจสอบภายใน	
๔	นางสาวพัทยา สิงห์คำมา	สำนักงานตรวจสอบภายใน	
๕	นางสาวมณีมัญช์ เชษฐ์สกุลวิจิตร	สำนักงานตรวจสอบภายใน	
๖	ดร.ปฏิธรรม สำเนียง	วิทยาเขตนครสวรรค์	
๗	นางสาวกัญญาภัค เจริญดี	กองนิติการ	
๘	นางสาวณภาส์ณัฐ พิมพิลาลัย	กองกลาง	
๙	นางสาวกนกพร เตียรทอง	บัณฑิตวิทยาลัย	
๑๐	นางสาวสุธิดา มีเพียร	สถาบันภาษา	
	คณะทำงาน		
๑๑	พระมหาสังคม กิตติญาโณ	กองกิจการนิสิต	
๑๒	พระบารมี นนฺทธมฺมิโก	สถาบันภาษา	
๑๓	พระมหาอรรถพล วชิรปญฺโญ	ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ	
๑๔	นางสาวมณฑิรา แซ่เตียว	กองนิติการ	
๑๕	นางสาววรรณา นอกไธสง	กองกลาง	
๑๖	นางสาวนารอน เวียงจันทร์	กองกลาง	
๑๗	นายพีระพล อ่อนลำเนาว์	สำนักงานพระสอนศีลธรรม	
๑๘	นางสาวสุจิตรา ชวดรัมย์	กองวิชาการ	
๑๙	นางสาวสุภัทรา ทองดี	กองนิติการ	
๒๐	นายปัญญา นราพันธ์	ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ	
๒๑	นายเรียงยศ หวังสุขใจ	กองคลังและทรัพย์สิน	
๒๒	นายวรวุฒิ ศรีสลัด	กองสื่อสารองค์กร	

วิทยากรกระบวนการ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การบริหารความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

กำหนดการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
"การบริหารความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์" มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
ระหว่างวันที่ ๒๕ – ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐
ณ ห้องประชุม ๑ และห้องประชุม ๒
อาคาร มวก.๔๘ พรรษา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย อยุธยา

วันจันทร์ที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

เวลา ๐๘.๐๐ น.	- ลงทะเบียน และทดสอบก่อนการเข้าอบรม (Pre-test)
เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น.	- **พระราชวรเมธี รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร** ประธานจุดธูป – เทียน นำบูชาพระรัตนตรัย - พระมหาไพรัชน์ ธมฺมทีโป กล่าวรายงาน - **พระราชวรเมธี รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร** กล่าวเปิดงาน และ บรรยายพิเศษ เรื่อง "การบริหารความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาล"
เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๑.๒๐ น.	- บรรยาย เรื่อง "บริหารอย่างไร ให้ไกลความเสี่ยง" (ห้องประชุม ๒) โดย พระมหาสุเทพ สุปณฺฑิโต รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน
เวลา ๑๑.๓๐ น.	- ฉันภัตตาหารและรับประทานอาหาร
เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.	- บรรยาย และการอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) (ห้องประชุม ๑) เรื่อง ""ตั้งเกณฑ์ให้ชัด วัดให้ตรง ลงตาราง จัดลำดับปัจจัยความเสี่ยง" โดย ทีมกลุ่มงานบริหารความเสี่ยง สำนักงานตรวจสอบภายใน
เวลา ๑๕.๐๐ – ๑๕.๑๕ น.	- พักฉันน้ำปานะและรับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๕.๑๕ – ๑๗.๐๐ น.	- การอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) (ห้องประชุม ๑) เรื่อง "การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง เชิงกลยุทธ์" โดย ทีมกลุ่มงานบริหารความเสี่ยง สำนักงานตรวจสอบภายใน
เวลา ๑๗.๐๐ น.	- รับประทานอาหารเย็น/น้ำปานะ

วันอังคารที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

เวลา ๐๗.๐๐ น.	- ฉันภัตตาหารและรับประทานอาหารเช้า
เวลา ๐๘.๐๐ น.	- ลงทะเบียน
เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น.	- การอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) (ห้องประชุม ๑) เรื่อง "การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง เชิงกลยุทธ์" (ต่อ) โดย ทีมกลุ่มงานบริหารความเสี่ยง สำนักงานตรวจสอบภายใน
เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๑.๑๕ น.	- การนำเสนอแผนบริหารความเสี่ยง และตอบข้อซักถาม
เวลา ๑๑.๑๕ – ๑๑.๓๐ น.	- ทดสอบหลังอบรม (Post-test) พร้อมแบบประเมินโครงการ
เวลา ๑๑.๓๐ น.	- ฉันภัตตาหารและรับประทานอาหาร
เวลา ๑๓.๐๐ น.	- **พระราชวรเมธี รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร** เดินทางถึงห้องประชุม - จุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย - พระมหาสุเทพ สุปณฺฑิโต รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน ถวายรายงาน และขานชื่อผู้ผ่านการอบรมเข้ารับวุฒิบัตร - **พระราชวรเมธี รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร** มอบวุฒิบัตรและให้โอวาท
เวลา ๑๕.๐๐ น.	- ปิดการอบรม

**** กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม**

แบบประเมินความพึงพอใจในการจัดงาน
โครงการบริหารความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์ มจร
ในวันที่ ๒๕ – ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐
ณ อาคารมวก. ๔๘ พรรษา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วังน้อย อยุธยา

โปรดทำเครื่องหมาย/ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นและความพึงพอใจของท่าน

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ O ชาย O หญิง

๒. สถานภาพ O ผู้บริหาร O อาจารย์ O บุคลากรสายปฏิบัติการ
O อื่นๆโปรดระบุ.....

๓. ระยะเวลาในการทำงานในมหาวิทยาลัยแห่งนี้
O น้อยกว่า ๑ ปี O ตั้งแต่ ๑-๕ ปี O ตั้งแต่ ๖-๑๐ ปี
O ตั้งแต่ ๑๑-๑๕ ปี O มากกว่า ๑๕ ปีขึ้นไป

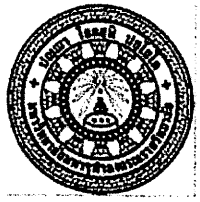
ตอนที่ ๒ แสดงความพึงพอใจที่ตรงกับท่านมากที่สุด

หัวข้อ		ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปากลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
การแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยวิทยากร						
๑	เนื้อหาเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ					
๒	เวลากับเนื้อหามีความเหมาะสม					
๓	เนื้อหาเป็นประโยชน์กับการปฏิบัติงานของท่าน					
๔	ความรู้ความสามารถและความพร้อมของวิทยากร					
๕	ความสามารถในการถ่ายทอดของวิทยากร					
๖	ความสามารถในการตอบปัญหาข้อสงสัยของวิทยากร					
๗	บรรยากาศในการถ่ายทอดความรู้					
การจัดโครงการ						
๑	การประชาสัมพันธ์กิจกรรม/โครงการ					
๒	รูปแบบการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม					
๓	สิ่งอำนวยความสะดวกมีความเหมาะสม					
๔	เวลาที่ใช้ในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม					
๕	สถานที่จัดมีความเหมาะสม					
ประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ						
๑	ความรู้ ความคิด					
๒	จิตสำนึก ทัศนคติ ความตระหนัก ความเข้าใจ					
๓	ทักษะในการปฏิบัติ					
๔	การมีส่วนร่วมและการทำงานเป็นทีม					
๕	ความสนุกสนานเพลิดเพลิน ความบันเทิง					
ความพึงพอใจโดยรวมในการเข้าร่วมโครงการนี้						

ตอนที่ ๓ ระบุปัญหาและข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการจัดโครงการในครั้งต่อไป

ปัญหา	ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงในครั้งต่อไป

สำนักงานตรวจสอบภายใน มจร



รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ "การบริหารความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์" มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ระหว่างวันที่ ๒๕ – ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

ณ ห้องประชุม ๑ และห้องประชุม ๒

อาคาร มวก.๔๘ พรรษา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย อยุธยา

ที่	ชื่อ - ฉายา/นามสกุล	ตำแหน่ง	ส่วนงาน
๑	นางสาวชรินรัตน์ เจริญสุข	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิทยาลัยสงฆ์เลย
๒	ว่าที่ ร.ต.หญิง ขวัญฤทัย พิมยะมาตร	นักวิชาการการเงินและบัญชี	วิทยาลัยสงฆ์เลย
๓	นางสาวศิริลักษณ์ ชัยสิทธิ์	เจ้าหน้าที่พระสอนศีลธรรม	วิทยาลัยสงฆ์เลย
๔	ดร.บูรกรณ์ บริบูรณ์	รก.ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร	วิทยาลัยสงฆ์นครพนม
๕	นายณลิณ ควรครู	อาจารย์	วิทยาลัยสงฆ์นครพนม
๖	นายจักรพงศ์ เพ็ญเวียง	ผู้อำนวยการสำนักวิทยาลัย	วิทยาลัยสงฆ์ลำพูน
๗	นายกฤษฎากานต์ น้อยหมอ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิทยาลัยสงฆ์ลำพูน
๘	นางสาวหทัยรัตน์ มโนชัย	นักวิชาการการเงินและบัญชี	วิทยาลัยสงฆ์ลำพูน
๙	นายธีรยุทธ โปธาพันธ์	นักจัดการงานทั่วไป	วิทยาลัยสงฆ์ลำพูน
๑๐	ผศ.ปัญญา นามสง่า	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร	วิทยาลัยสงฆ์พุทธชินราช
๑๑	ดร.ดอนล่าร์ เสนา	รก.ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาลัย	วิทยาลัยสงฆ์พุทธชินราช
๑๒	ดร.วรพล วรสุวรรณโรจน์	รก.ผู้อำนวยการสำนักงานวิชาการ	วิทยาลัยสงฆ์พุทธชินราช
๑๓	นางสาวปรานอม ดีอาจ	นักวิชาการการเงินและบัญชี	วิทยาลัยสงฆ์พุทธชินราช
๑๔	นายพิเชษพงษ์ ปันเงิน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิทยาลัยสงฆ์พุทธชินราช
๑๕	พระสอด รกฺขิตจารี	นักวิชาการพัสดุ	วิทยาลัยสงฆ์พุทธชินราช
๑๖	พระมหาประยงค์ โฆสการี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิทยาลัยสงฆ์บุรีรัมย์
๑๗	พระมหาเชษฐา ฐานจาโร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิทยาลัยสงฆ์บุรีรัมย์
๑๘	นางสาวภมรรัตน์ ชุมภูประวิโร	อาจารย์	วิทยาลัยสงฆ์ปัตตานี
๑๙	นางสาวปานวลัย ศรีราม	อาจารย์	วิทยาลัยสงฆ์ปัตตานี
๒๐	พระมหาประสพสุข ปิยภาณี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	วิทยาลัยสงฆ์พุทธโสธร
๒๑	พระมหาเกรียงไกร กิตฺติปุญฺโญ	นักวิชาการศึกษา	วิทยาลัยสงฆ์พุทธโสธร
๒๒	พระมหาธนกฤต อาภสฺสโร	นักทรัพยากรบุคคล	วิทยาลัยสงฆ์พุทธโสธร
๒๓	นายปัญญา โพธิ์ทอง	นักจัดการงานทั่วไป	วิทยาลัยสงฆ์พุทธโสธร
๒๔	พระมหาณรงค์ศักดิ์ ฐิตญาณเมธี	นักวิชาการศึกษา	วิทยาลัยสงฆ์พุทธโสธร
๒๕	พระอุดมปัญญาภรณ์	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร	วิทยาลัยสงฆ์ศรีสะเกษ
๒๖	พระพรสวรรค์ ฐิติญาโณ, ดร.	อาจารย์	วิทยาลัยสงฆ์ศรีสะเกษ
๒๗	พระสุริยนต์ ทสฺสนีโย	อาจารย์	วิทยาลัยสงฆ์ศรีสะเกษ

ที่	ชื่อ - ฉายา/นามสกุล	ตำแหน่ง	ส่วนงาน
๒๘	นายคุณวัฒน์ ดวงมณี	อาจารย์	วิทยาลัยสงฆ์ศรีสะเกษ
๒๙	นายเอกพงษ์ มูลพันธ์	นักทรัพยากรบุคคล	วิทยาลัยสงฆ์ศรีสะเกษ
๓๐	นายมลชัย โสรี	นักจัดการงานทั่วไป	วิทยาลัยสงฆ์ศรีสะเกษ
๓๑	พระศรีสัจญาณมุนี	ผู้อำนวยการวิทยาลัยสงฆ์ชัยภูมิ	วิทยาลัยสงฆ์ชัยภูมิ
๓๒	นายเสฐียรพงษ์ ศรีชาติ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิทยาลัยสงฆ์ชัยภูมิ
๓๓	นางสาวปุณยนุช ไชยคำภา	นักวิชาการการเงินและบัญชี	วิทยาลัยสงฆ์ชัยภูมิ
๓๔	นางสาววีร์สุดา พันธุ์โสภณ	นักวิชาการศึกษา	วิทยาลัยสงฆ์ชัยภูมิ
๓๕	ดร.ทิพย์ภวิษณ์ ใสชาติ	อาจารย์	วิทยาลัยสงฆ์ชัยภูมิ
๓๖	พระปลัดวุฒิพงษ์ กิตฺติวณฺโณ, ดร.	ประธานหลักสูตรสาขาวิชาศาสนา	วิทยาลัยสงฆ์พ่อขุนผาเมือง
๓๗	พระพีระพงศ์ ฐิตธมฺโม, ดร.	ประธานหลักสูตรสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์	วิทยาลัยสงฆ์พ่อขุนผาเมือง
๓๘	นายสุพล ศิริ	ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาลัย	วิทยาลัยสงฆ์พ่อขุนผาเมือง
๓๙	ดร.สราวุฒย์ วิจิตรปัญญา	ประธานหลักสูตรสาขาวิชาพระพุทธศาสนา	วิทยาลัยสงฆ์พ่อขุนผาเมือง
๔๐	พระครูสังฆรักษ์ทรงพรรณ ชยทตฺโต, ดร.	รก.ผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	วิทยาลัยสงฆ์ราชบุรี
๔๑	พระมหาชินวิชญ์ จารุธมฺโม	รก.ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาลัย	วิทยาลัยสงฆ์ราชบุรี
๔๒	พระมหาอุทัย ปณฺญาปภาโส	อาจารย์	วิทยาลัยสงฆ์ราชบุรี
๔๓	นายสมชาย ชูเมือง	รก.ผู้อำนวยการสำนักงานวิชาการ	วิทยาลัยสงฆ์ราชบุรี
๔๔	นายประคอง มาโต	อาจารย์	หนว.จังหวัดอุทัยธานี
๔๕	นางสาวเมธาวรินทร์ วิลพรรณ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	หนว.จังหวัดอุทัยธานี
๔๖	พระโกศล มณิรตนา	อาจารย์	หนว.จังหวัดกำแพงเพชร
๔๗	พระสุทัศน์ ธมฺมปาโล	อาจารย์	หนว.จังหวัดกำแพงเพชร
๔๘	พระครูวิบูลเจติยานุรักษ์ ปุณฺญากาโม	ผู้อำนวยการหน่วยวิทยบริการ	หนว.จังหวัดสุพรรณบุรี
๔๙	พระครูโสภณโพธิมัณฑ์ วิสุทฺโธ	รองผู้อำนวยการหน่วยวิทยบริการ	หนว.จังหวัดสุพรรณบุรี
๕๐	พระกำทอน สุธมฺโม	บรรณารักษ์	หนว.จังหวัดตาก
๕๑	พระมหาสุชาติ ธมฺมกาโม	ผู้อำนวยการหน่วยวิทยบริการ	หนว.จังหวัดชลบุรี
๕๒	พระครูศรีรัตน์สรกิจ	ผู้อำนวยการหน่วยวิทยบริการ	หนว.จังหวัดสระแก้ว
๕๓	นางสาววรรณวรางค์ โพธิคามบำรุง	นักวิชาการการเงินและบัญชี	หนว.จังหวัดพิจิตร
๕๔	นางสาวกมลวรรณ อ่องเภา	นักวิชาการการเงินและบัญชี	หนว.จังหวัดพิจิตร
๕๕	นางณัฐทิตา ทองช่วย	อาจารย์	ห้องเรียนวัดพัฒนาราม

กิจกรรม

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การบริหารความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

5 M H E
4 M H
3 L M
L M
L L
1 2

5

Workshop